|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | CU-6 |
| **Nombre:** | Registrar pago de inscripción |
| **Autor:** | Ossiel Niembro Garcia |
| **Fecha de Creación:** | 15/02/17 |
| **Fecha de Modificación:** | 15/02/17 |
| **Actores:** | Directora |
| **Descripción:** | El caso de uso consiste en que la directora desea registrar el pago de las inscripciones de los nuevos alumnos |
| **Precondiciones:** | Tener registrado al alumno |
| **Flujo Normal:** | 1ª.-La directora desea registrar el pago de inscripción de nuevos alumnos.  2ª- El sistema muestra la pantalla de pago de inscripción.  3ª- La directora selecciona el monto y le da clic en el botón de guardar.  4ª-El sistema lo re direcciona a la pantalla de inicio del sistema e imprime el recibo de pago. |
| **Flujo Alterno:** | **Cantidad manual**  3b-La directora ingresa el monto de pago manualmente y da clic en el botón guardar.  4b- Vuelve al flujo normal 4ª.  **Aplicando promociones**  3c.-La directora aplica la promoción al pago de la inscripción y le da clic en el botón de guardar.  4c.-Vuelve al normal 4ª. |
| **Excepción** |  |
| **Postcondiciones** | Se crea un recibo de pago. |
| **Entrada:** | Pago de inscripción. |
| **Salida:** | Recibo de pago |
| **Prioridad:** | Indispensable. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | CU-7 |
| **Nombre:** | Registrar pago de mensualidad |
| **Autor:** | Ossiel Niembro Garcia |
| **Fecha de Creación:** | 15/02/17 |
| **Fecha de Modificación:** | 15/02/17 |
| **Actores:** | Directora |
| **Descripción:** | El caso de uso consiste en que la directora desea registrar el pago de las mensualidades de los alumnos |
| **Precondiciones:** | Tener registrado al alumno, tener control de asistencia del alumno |
| **Flujo Normal:** | 1ª.-La directora desea registrar el pago de inscripción de sus alumnos.  2ª- El sistema muestra la pantalla de pago de mensualidad.  3ª- La directora selecciona el monto y le da clic en el botón de guardar.  4ª-El sistema lo re direcciona a la pantalla de inicio del sistema e imprime el recibo de pago. |
| **Flujo Alterno:** | **Aplicando promociones**  3c.-La directora aplica la promoción al pago de la inscripción y le da clic en el botón de guardar.  4c.-Vuelve al normal 4ª. |
| **Excepción** |  |
| **Postcondiciones** | Se crea un recibo de pago. |
| **Entrada:** | Pago de mensualidad. |
| **Salida:** | Recibo de pago. |
| **Prioridad:** | Indispensable. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** | CU-8 |
| **Nombre:** | Registrar asistencia de los alumnos |
| **Autor:** | Ossiel Niembro Garcia |
| **Fecha de Creación:** | 15/02/17 |
| **Fecha de Modificación:** | 15/02/17 |
| **Actores:** | Directora |
| **Descripción:** | El caso de uso consiste en que la directora desea registrar la asistencia de los alumnos para tener control del cobro de mensualidades. |
| **Precondiciones:** | Tener registrado al alumno |
| **Flujo Normal:** | 1ª.-La directora 2ª- El sistema muestra la pantalla de pago de inscripción.  3ª- La directora selecciona el monto y le da clic en el botón de guardar.  4ª-El sistema lo re direcciona a la pantalla de inicio del sistema e imprime el recibo de pago. |
| **Flujo Alterno:** | **Cantidad manual**  3b-La directora ingresa el monto de pago manualmente y da clic en el botón guardar.  4b- Vuelve al flujo normal 4ª.  **Aplicando promociones**  3c.-La directora aplica la promoción al pago de la inscripción y le da clic en el botón de guardar.  4c.-Vuelve al normal 4ª. |
| **Excepción** |  |
| **Postcondiciones** | Se crea un recibo de pago. |
| **Entrada:** | Pago de inscripción. |
| **Salida:** | Recibo de pago |
| **Prioridad:** | Indispensable. |